

## Verbale del 15 marzo 2017

Il consiglio Direttivo al completo si è riunito il giorno 15 marzo 2017 per decidere in ordine ai seguenti argomenti:

A) Soci-formatori B) Dipartimenti C) Procedura di accreditamento

### A) SOCI- FORMATORI

I formatori non sono obbligati a diventare soci. Nel caso in cui richiedano di diventarlo dovranno inviare relativo curriculum al presidente dell'ISSAS che lo esaminerà e lo sottoporrà al primo Consiglio Direttivo per la delibera di inserimento in qualità di Socio dell'ISSAS.

I soci accettati e in regola con il pagamento della quota associativa, € 50,00 annuali, fruiscono delle seguenti agevolazioni:

1. - partecipare all'elettorato attivo e passivo con la possibilità di ricoprire cariche sociali secondo le procedure e le norme contenute nel Regolamento e nello Statuto dell'ISSAS.
2. - Inviare propri articoli inerenti al tema scelto dall'assemblea per poterli pubblicare sulla Rivista scientifica dell'ISSAS "Nuovo Sviluppo" se ritenuti idonei dal Direttore Scientifico. Tale rivista viene pubblicata semestralmente.
3. - Richiedere consulenza e supervisione all'ISSAS inerente a qualsiasi problematica non solo di natura professionale.

### B) DIPARTIMENTI

Il consiglio direttivo decide all'unanimità di ripristinare i Dipartimenti aventi ognuno una tematica specifica. Sono stati decisi n. 3 Dipartimenti ed i loro relativi responsabili:

1. - Dipartimento sociale: responsabile il Dott. Massimo Mariani [mariani.ssimo@tiscali.it](mailto:mariani.ssimo@tiscali.it);
2. - Dipartimento psicologico: responsabile la Dott.ssa Manuela Lorio [manuela1.lorio@comune.roma.it](mailto:manuela1.lorio@comune.roma.it);
3. - Dipartimento giuridico: responsabile l'Avv. Donato Antonio Frasca - [donatofrasca@tiscali.it](mailto:donatofrasca@tiscali.it).

Tali Dipartimenti saranno pubblicati sul sito affinché chiunque possa rivolgersi al Responsabile per comunicazioni in merito alla rispettiva area di competenza.

### C) PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Al Responsabile di Dipartimento dovranno essere inviati i progetti relativi alla tematica di competenza di ognuno. Nel caso in cui il responsabile del dipartimento riceva progetti non inerenti alla sua competenza dovrà inviarli al dipartimento preposto.

Il responsabile del Dipartimento raccoglie le proposte dei formatori ed ogni 20 gg le invia, con un'unica e-mail al Presidente dell'ISSAS, il quale valuta i progetti e quelli che ritiene idonei, li sottopone al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo li vaglierà ed eventualmente li approverà.

In caso di approvazione inizia la procedura di riconoscimento del corso con la sottoscrizione della scrittura privata tra il formatore e l'ISSAS.

Per venire incontro ai problemi temporali e logistici del formatore, questi riceverà, tramite e-mail ed in formato pdf, il contratto che dovrà sottoscrivere ed inviare alla P.E.C dell'ISSAS (issas@pec.it)

Successivamente al ricevimento della scrittura privata firmata inizierà la fase dell'accreditamento, secondo i tempi previsti, presso il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Lazio.